



## ใบขอใช้บริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..0938

วันที่ขอใช้...24/07/2013.เวลา.11:53:07

เรื่อง.. ขอใช้บริการ ห้องประชุม 1 วันที่ 25-26 ก.ค.56

ผู้รับผิดชอบงาน..นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ

รายละเอียดงาน..1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุคพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำห้องประชุม 1 สนอ.

2. โปรเจคเตอร์ ประจำห้องประชุม 1 สนอ.

3. คอมพิวเตอร์โน้ตบุคประจำห้องประชุมย่อย 5 ห้อง

4. ไมค์ลอย 2 ตัว ประจำห้องประชุม 1 สนอ.

5. ไมค์ประจำโพเดียม ห้องประชุม 1 สนอ.

เจ้าหน้าที่โสต standby เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม 1 สนอ.

ใช้งานในระหว่างวันที่ 25-26 ก.ค.56

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ ...25/07/2556..

หมายเลขติดต่อ : ..8804   หน่วยงาน : ...งานนโยบายและการบริหาร

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(นางอัญชิสา จิตรเลขา)

ลงชื่อ .....

( นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ )

เอกสารเลขที่..0938

วันที่ขอใช้...24/07/2013.เวลา.11:53:07

เรื่อง.. ขอใช้บริการ ห้องประชุม 1 วันที่ 25-26 ก.ค.56

ผู้รับผิดชอบงาน..นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ

รายละเอียดงาน..1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุคพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำห้องประชุม 1 สนอ.

2. โปรเจคเตอร์ ประจำห้องประชุม 1 สนอ.

3. คอมพิวเตอร์โน้ตบุคประจำห้องประชุมย่อย 5 ห้อง

4. ไมค์ลอย 2 ตัว ประจำห้องประชุม 1 สนอ.

5. ไมค์ประจำโพเดียม ห้องประชุม 1 สนอ.

เจ้าหน้าที่โสต standby เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม 1 สนอ.

ใช้งานในระหว่างวันที่ 25-26 ก.ค.56

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ ...25/07/2556..

หมายเลขติดต่อ : ..8804   หน่วยงาน : ...งานนโยบายและการบริหาร

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ ธวัชชัย อติเทพสถิต

(นางอัษฎิสา จิตรเสขา)

( นายธวัชชัย อติเทพสถิต )

แบบประเมินความพึงพอใจ ( ทำเครื่องหมายถูกต้อง )

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

.....

.....

.....