



ใบขอใช้บริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..0905

วันที่ขอใช้...28/06/2013.เวลา.10:48:18

เรื่อง.. ขอความอนุเคราะห์ผู้ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม 1

ผู้รับผิดชอบงาน..นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์ผู้ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ (คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ระบบเสียง)ณ ห้องประชุม 1 แลประชุม 2 ในวันที่ 13 ก.ค. 56 ทั้งวัน และในวัน
ครึ่งวันเช้า

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...13/07/2556..

หมายเลขติดต่อ : หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

..0876268252

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.สุรางคณา ชาญณรงค์)

ลงชื่อ

(นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ)

เอกสารเลขที่..0905

วันที่ขอใช้...28/06/2013.เวลา.10:48:18

เรื่อง.. ขอความอนุเคราะห์ผู้ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม 1

ผู้รับผิดชอบงาน..นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์ผู้ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ (คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ระบบเสียง)ณ ห้องประชุม 1 แลประชุม 2 ในวันที่ 13 ก.ค. 56 ทั้งวัน และในวัน
ครึ่งวันเช้า

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...13/07/2556..

หมายเลขติดต่อ : หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

..0876268252

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.สุรางคณา ชาญณรงค์)

ลงชื่อ ธีวัชชัย อติเทพสถิต

(นายธีวัชชัย อติเทพสถิต)

แบบประเมินความพึงพอใจ (ทำเครื่องหมายถูกต้ง)

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

.....

.....

.....