



ใบขอใช้บริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..0865

วันที่ขอใช้...30/05/2013.เวลา.11:04:11

เรื่อง.. น.ส.ฉวีวรรณ แซ่เจีย (วชส) ขอใช้อุปกรณ์โสต ได้แก่ โน้ตบุ๊ก ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ณ ห้องประชุม 1 สำหรับการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ในวันที่ 14 มิ.ย.56 เวลา 13.00-15.30 น.

ผู้รับผิดชอบงาน..นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ

รายละเอียดงาน..ขอใช้อุปกรณ์โสต ได้แก่ โน้ตบุ๊ก ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ณ ห้องประชุม 1 สำหรับการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ม.บูรพา
เวลา 13.00-15.30 น.

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...14/06/2556..

หมายเลขติดต่อ : ..2090 หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.ฉวีวรรณ แซ่เจีย)

ลงชื่อ

(นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ)

เอกสารเลขที่..0865

วันที่ขอใช้...30/05/2013.เวลา.11:04:11

เรื่อง.. น.ส.ฉวีวรรณ แซ่เจีย (วชส) ขอใช้อุปกรณ์โสต ได้แก่ โน้ตบุ๊ก ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ณ ห้องประชุม 1 สำหรับการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เวลา 13.00-15.30 น.

ผู้รับผิดชอบงาน..นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ

รายละเอียดงาน..ขอใช้อุปกรณ์โสต ได้แก่ โน้ตบุ๊ก ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ณ ห้องประชุม 1 สำหรับการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ม.บูรพา
เวลา 13.00-15.30 น.

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...14/06/2556..

หมายเลขติดต่อ : ..2090 หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.ฉวีวรรณ แซ่เจีย)

ลงชื่อ ธวัชชัย อดิเทพสถิต

(นายธวัชชัย อดิเทพสถิต)

แบบประเมินความพึงพอใจ (ทำเครื่องหมายถูกต้อง)

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

.....

.....

.....