



ใบขอใช้บริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..8266

วันที่ขอใช้..26/02/2020.เวลา.16:33:02

เรื่อง.. ขอหมึกปริ้นสำรองประจำเครื่องถ่ายเอกสารของคณะศิลปศาสตร์ฯ ประจำห้องพักอาจารย์และห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ฯ (ตามจำนวนในรายละเอียดแนบ) ผู้รับผิดชอบงาน..นายธวัชชัย อติเทพสถิต

รายละเอียดงาน..ขอหมึกปริ้นสำรองประจำเครื่องถ่ายเอกสารของคณะศิลปศาสตร์ฯ ประจำห้องพักอาจารย์และห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ฯ (ตามจำนวนในรายละเอียดแนบ) 1.ห้องพัก อ.1 (ชั้น 2) ขอ 1 หลอด 2.ห้องพัก อ.2 (ชั้น 2) ขอ 1 หลอด 3.ห้องพัก อ.4 (ชั้น 3) ขอ 1 หลอด และ 5.หน้าห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ฯ (ขอสีดำ 2

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...27/02/2563..

หมายเลขติดต่อ : ..8879 หน่วยงาน : ...คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.วัลลภา ภูวานิชย์)

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย อติเทพสถิต)

เอกสารเลขที่..8266

วันที่ขอใช้..26/02/2020.เวลา.16:33:02

เรื่อง.. ขอหมึกปริ้นสำรองประจำเครื่องถ่ายเอกสารของคณะศิลปศาสตร์ฯ ประจำห้องพักอาจารย์และห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ฯ (ตามจำนวนในรายละเอียดแนบ) ผู้รับผิดชอบงาน..นายธวัชชัย อติเทพสถิต

รายละเอียดงาน..ขอหมึกปริ้นสำรองประจำเครื่องถ่ายเอกสารของคณะศิลปศาสตร์ฯ ประจำห้องพักอาจารย์และห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ฯ (ตามจำนวนในรายละเอียดแนบ) 1.ห้องพัก อ.1 (ชั้น 2) ขอ 1 หลอด 2.ห้องพัก อ.2 (ชั้น 2) ขอ 1 หลอด 3.ห้องพัก อ.4 (ชั้น 3) ขอ 1 หลอด และ 5.หน้าห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ฯ (ขอสีดำ 2

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...27/02/2563..

หมายเลขติดต่อ : ..8879 หน่วยงาน : ...คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.วัลลภา ภูวานิชย์)

ลงชื่อ ธวัชชัย อติเทพสถิต

(นายธวัชชัย อติเทพสถิต)

แบบประเมินความพึงพอใจ (ทำเครื่องหมายถูกต้อง)

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

.....
.....
.....