



## ใบขอใช้บริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..0636

วันที่ขอใช้..16/11/2012.เวลา.15:09:54

เรื่อง.. เครื่องโทรสารเสีย

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจำเป็น ปรีชา

รายละเอียดงาน..เวลาส่งแฟกซ์ เครื่องไม่ดูดกระดาษ

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...19/11/2555..

หมายเลขติดต่อ : ..8801 หน่วยงาน : ...งานนโยบายและการบริหาร

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อรสา บำรุงศรี)

ลงชื่อ .....

( นายจำเป็น ปรีชา )

เอกสารเลขที่..0636

วันที่ขอใช้..16/11/2012.เวลา.15:09:54

เรื่อง.. เครื่องโทรสารเสีย

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจำเป็น ปรีชา

รายละเอียดงาน..เวลาส่งแฟกซ์ เครื่องไม่ดูดกระดาษ

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...19/11/2555..

หมายเลขติดต่อ : ..8801 หน่วยงาน : ...งานนโยบายและการบริหาร

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อรสา บำรุงศรี)

ลงชื่อ ธวัชชัย อติเทพสถิต

( นายธวัชชัย อติเทพสถิต )

แบบประเมินความพึงพอใจ ( ทำเครื่องหมายถูกตอง )

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ