



ใบขอใช้บริการศูนย์สนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..6236

วันที่ขอใช้...07/06/2018.เวลา.11:39:04

เรื่อง.. ขอโทรศัพท์ตั้งโต๊ะให้หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจำเป็น ปรีชา

รายละเอียดงาน..เพื่อความสะดวกในการทำงาน

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...15/06/2561..

หมายเลขติดต่อ : ..8822 หน่วยงาน : ...งานจัดการทรัพย์สิน

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อรชร ลั่นเต้ง)

ลงชื่อ

(นายจำเป็น ปรีชา)

เอกสารเลขที่..6236

วันที่ขอใช้...07/06/2018.เวลา.11:39:04

เรื่อง.. ขอโทรศัพท์ตั้งโต๊ะให้หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจำเป็น ปรีชา

รายละเอียดงาน..เพื่อความสะดวกในการทำงาน

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...15/06/2561..

หมายเลขติดต่อ : ..8822 หน่วยงาน : ...งานจัดการทรัพย์สิน

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อรชร ลั่นเต้ง)

ลงชื่อ ธีวัชชัย อติเทพสถิต

(นายธีวัชชัย อติเทพสถิต)

แบบประเมินความพึงพอใจ (ทำเครื่องหมายถูกตอง)

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ