



ใบขอใช้บริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..3343

วันที่ขอใช้...19/05/2016.เวลา.09:49:17

เรื่อง.. เครื่องพิมพ์ใช้งานไม่ได้

ผู้รับผิดชอบงาน..นายเอกสิทธิ์ เอกเพชร

รายละเอียดงาน..ห้องสำนักงานบริหาร สั่งพิมพ์แล้วเอกสารไม่มี แจ้งไปวันที่ 16/5/59 ช่วงเย็น,18/5/59

ห้องพัสดุ หมึกพิมพ์หมด แจ้งไป 17/5/59 (ใช้หมึกห้องสำนักงานบริหารอยู่คะ) ขอหมึก 2 อันนะคะ แจ้งที่พี่เอกสิทธิ์แล้วคะ

(หมายเหตุ แจ้งถูกหน่วยงานหรือเปล่าคะ)

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...19/05/2559..

หมายเลขติดต่อ : ..8998 หน่วยงาน : ...โรงเรียน มอ.ว. สุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(Nipattha Sanguansakbaramee)

ลงชื่อ

(นายเอกสิทธิ์ เอกเพชร)

เอกสารเลขที่..3343

วันที่ขอใช้...19/05/2016.เวลา.09:49:17

เรื่อง.. เครื่องพิมพ์ใช้งานไม่ได้

ผู้รับผิดชอบงาน..นายเอกสิทธิ์ เอกเพชร

รายละเอียดงาน..ห้องสำนักงานบริหาร สั่งพิมพ์แล้วเอกสารไม่มี แจ้งไปวันที่ 16/5/59 ช่วงเย็น,18/5/59

ห้องพัสดุ หมึกพิมพ์หมด แจ้งไป 17/5/59 (ใช้หมึกห้องสำนักงานบริหารอยู่คะ) ขอหมึก 2 อันนะคะ แจ้งที่พี่เอกสิทธิ์แล้วคะ

(หมายเหตุ แจ้งถูกหน่วยงานหรือเปล่าคะ)

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...19/05/2559..

หมายเลขติดต่อ : ..8998 หน่วยงาน : ...โรงเรียน มอ.ว. สุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(Nipattha Sanguansakbaramee)

ลงชื่อ รัชชัย อติเทพสถิต

(นายรัชชัย อติเทพสถิต)

แบบประเมินความพึงพอใจ (ทำเครื่องหมายถูกต้ง)

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

.....

.....

.....