



## ใบขอใช้บริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..2599

วันที่ขอใช้...04/01/2016.เวลา.20:24:50

เรื่อง.. ขอความอนุเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตและขอใช้อุปกรณ์เพิ่มเติมใน ห้องประชุม 215

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจำเป็น ปรีชา

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตและขอใช้อุปกรณ์เพิ่มเติมใน ห้องประชุม 215 ดังนี้

1 ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตห้องประชุม 215

2 ขอใช้ไมลอย จำนวน 2 ตัว

3. พอยเตอร์

4. โปรเจคเตอร์ ติดตั้งในห้องประชุม 215

ในวันที่ 6 มกราคม 2559 เวลา 10.00-13.30 น. เนื่องจากมีการจัดประชุมปฐมนิเทศอาจารย์

รายวิชาการกรรมเสริมหลักสูตร

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...08/01/2559..

หมายเลขติดต่อ : ..8910 หน่วยงาน : ...งานสนับสนุนวิชาการ

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อัจฉราภรณ์ ทองแถม)

ลงชื่อ .....

( นายจำเป็น ปรีชา )

เอกสารเลขที่..2599

วันที่ขอใช้...04/01/2016.เวลา.20:24:50

เรื่อง.. ขอความอนุเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตและขอใช้อุปกรณ์เพิ่มเติมใน ห้องประชุม 215

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจำเป็น ปรีชา

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตและขอใช้อุปกรณ์เพิ่มเติมใน ห้องประชุม 215 ดังนี้

1 ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตห้องประชุม 215

2 ขอใช้ไมลอย จำนวน 2 ตัว

3. พอยเตอร์

4. โปรเจคเตอร์ ติดตั้งในห้องประชุม 215

ในวันที่ 6 มกราคม 2559 เวลา 10.00-13.30 น. เนื่องจากมีการจัดประชุมปฐมนิเทศอาจารย์

รายวิชาการกรรมเสริมหลักสูตร

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...08/01/2559..

หมายเลขติดต่อ : ..8910 หน่วยงาน : ...งานสนับสนุนวิชาการ

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อัจฉราภรณ์ ทองแถม)

ลงชื่อ ธีวัชชัย อติเทพสถิต

( นายธีวัชชัย อติเทพสถิต )

แบบประเมินความพึงพอใจ ( ทำเครื่องหมายถูกต้อง )

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

.....

.....

.....