



ใบขอใช้บริการศูนย์สนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..2244

วันที่ขอใช้...07/10/2015.เวลา.10:38:04

เรื่อง.. น.ส.มารีณี บ้านนา ขอความอนุเคราะห์หรือถอน จัดเก็บอุปกรณ์โสตฯ ในห้องประชุม SD 102 8880

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจีระเดช ทรัพย์กลางกูร

รายละเอียดงาน..เรียน เจ้าหน้าที่

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จะทำการปรับปรุงสำนักงานคณะ ประมาณกลางเดือนตุลาคมนี้ เป็นผลทำให้ต้องย้ายที่ทำการของสำนักงาน ไปอยู่ชั่วคราว (ระยะเวลาประมาณ 3 เดือน)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงสำนักงานคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ ขอความอนุเคราะห์หรือถอน และจัดเก็บอุปกรณ์โสตฯ ในห้องประชุม SD 102 ในวันจันทร์ ที่ 12 ตุลาคม 2558 ซึ่งเป็นการเคลียร์สถานที่ให้โล่งโปร่ง เพื่อให้จะให้เจ้าหน้าที่จากศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ สามารถดำเนินการติดตั้งเรื่องสายอินเทอร์เน็ตได้สะดวก

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...12/10/2558..

หมายเลขติดต่อ : ..8880 หน่วยงาน : ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.มารีณี บ้านนา)

ลงชื่อ

(นายจีระเดช ทรัพย์กลางกูร)

เอกสารเลขที่..2244

วันที่ขอใช้...07/10/2015.เวลา.10:38:04

เรื่อง.. น.ส.มารีณี บ้านนา ขอความอนุเคราะห์หรือถอน จัดเก็บอุปกรณ์โสตฯ ในห้องประชุม SD 102 8880

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจีระเดช ทรัพย์กลางกูร

รายละเอียดงาน..เรียน เจ้าหน้าที่

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จะทำการปรับปรุงสำนักงานคณะ ประมาณกลางเดือนตุลาคมนี้ เป็นผลทำให้ต้องย้ายที่ทำการของสำนักงาน ไปอยู่ชั่วคราว (ระยะเวลาประมาณ 3 เดือน)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงสำนักงานคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ ขอความอนุเคราะห์หรือถอน และจัดเก็บอุปกรณ์โสตฯ ในห้องประชุม SD 102 ในวันจันทร์ ที่ 12 ตุลาคม 2558 ซึ่งเป็นการเคลียร์สถานที่ให้โล่งโปร่ง เพื่อให้จะให้เจ้าหน้าที่จากศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ สามารถดำเนินการติดตั้งเรื่องสายอินเทอร์เน็ตได้สะดวก

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...12/10/2558..

หมายเลขติดต่อ : ..8880 หน่วยงาน : ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.มารีณี บ้านนา)

ลงชื่อ ธวัชชัย อติเทพสถิต

(นายธวัชชัย อติเทพสถิต)

แบบประเมินความพึงพอใจ (ทำเครื่องหมายถูกต้อง)

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					

3. ความถูกต้อง					
----------------	--	--	--	--	--

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....