



## ใบขอใช้บริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..1578

วันที่ขอใช้..14/01/2015.เวลา.09:31:37

เรื่อง.. ขอความอนุเคราะห์ จัดไมลอยและผู้ดูแลห้องประชุมทางไกล211

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจีระเดช หาราชพลางกูร

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์ ไมลอยจำนวน 1 ตัว และ เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในวันที่ 14 พ.ย.57 เวลา 13.30-15.30 น. ณ ห้อง 211  
วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...14/01/2558..

หมายเลขติดต่อ : ..8910 หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อัจฉราภรณ์ ทองแถม)

ลงชื่อ .....

( นายจีระเดช หาราชพลางกูร )

เอกสารเลขที่..1578

วันที่ขอใช้..14/01/2015.เวลา.09:31:37

เรื่อง.. ขอความอนุเคราะห์ จัดไมลอยและผู้ดูแลห้องประชุมทางไกล211

ผู้รับผิดชอบงาน..นายจีระเดช หาราชพลางกูร

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์ ไมลอยจำนวน 1 ตัว และ เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในวันที่ 14 พ.ย.57 เวลา 13.30-15.30 น. ณ ห้อง 211  
วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...14/01/2558..

หมายเลขติดต่อ : ..8910 หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อัจฉราภรณ์ ทองแถม)

ลงชื่อ ธวัชชัย อติเทพสถิต

( นายธวัชชัย อติเทพสถิต )

แบบประเมินความพึงพอใจ ( ทำเครื่องหมายถูกตอง )

| เรื่อง         | มากที่สุด | ดีมาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|----------------|-----------|-------|---------|------|------------|
| 1. ความพึงพอใจ |           |       |         |      |            |
| 2. ความรวดเร็ว |           |       |         |      |            |
| 3. ความถูกต้อง |           |       |         |      |            |

ขอเสนอแนะ