



## ใบขอใช้บริการศูนย์สนทนาศักและการเรียนรู

เอกสารเลขที่..0131

วันที่ขอใช้..12/04/2012.เวลา.09:49:08

เรื่อง.. ถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเก่าไปเครื่องใหม่

ผู้รับผิดชอบงาน..นายเอกสิทธิ์ เอกเพชร

รายละเอียดงาน..ถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเก่าไปเครื่องใหม่

วันที่ต้องการให้ศูนย์ดำเนินการเสร็จ :...17/04/2555..

หมายเลขติดต่อ : ..2070   หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.น้ำฝน ดิษฐกุล)

ลงชื่อ .....

( นายเอกสิทธิ์ เอกเพชร )

เอกสารเลขที่..0131

วันที่ขอใช้..12/04/2012.เวลา.09:49:08

เรื่อง.. ถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเก่าไปเครื่องใหม่

ผู้รับผิดชอบงาน..นายเอกสิทธิ์ เอกเพชร

รายละเอียดงาน..ถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเก่าไปเครื่องใหม่

วันที่ต้องการให้ศูนย์ดำเนินการเสร็จ :...17/04/2555..

หมายเลขติดต่อ : ..2070   หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ \*\* หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยคะ

ลงชื่อ.....

(น.ส.น้ำฝน ดิษฐกุล)

ลงชื่อ ธีรัชชัย อติเทพสถิต

( นายธีรัชชัย อติเทพสถิต )

แบบประเมินความพึงพอใจ ( ทำเครื่องหมายถูกตอง )

| เรื่อง         | มากที่สุด | ดีมาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|----------------|-----------|-------|---------|------|------------|
| 1. ความพึงพอใจ |           |       |         |      |            |
| 2. ความรวดเร็ว |           |       |         |      |            |
| 3. ความถูกต้อง |           |       |         |      |            |

ขอเสนอแนะ

.....

.....

.....