



ใบขอใช้บริการศูนย์สนเทศและการเรียนรู้

เอกสารเลขที่..1260

วันที่ขอใช้..10/02/2014.เวลา.11:29:19

เรื่อง.. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองบริหารฯ

ผู้รับผิดชอบงาน..นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ

รายละเอียดงาน..ขอรบกวนใช้ Notebook และ Set up Projector สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองบริหารฯ

วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

ห้องประชุม 2

เวลา 08.30 - 16.30 น.

ขอบคุณมากๆค่ะ

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...17/02/2557..

หมายเลขติดต่อ : ..8802 หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยค่ะ

ลงชื่อ.....

(นางจรรยา แก้วพิชัย)

ลงชื่อ

(นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ)

เอกสารเลขที่..1260

วันที่ขอใช้..10/02/2014.เวลา.11:29:19

เรื่อง.. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองบริหารฯ

ผู้รับผิดชอบงาน..นายศราวุฒิ สุขประเสริฐ

รายละเอียดงาน..ขอรบกวนใช้ Notebook และ Set up Projector สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองบริหารฯ

วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

ห้องประชุม 2

เวลา 08.30 - 16.30 น.

ขอบคุณมากๆค่ะ

วันที่ต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการเสร็จ :...17/02/2557..

หมายเลขติดต่อ : ..8802 หน่วยงาน : ...งานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ ** หากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยกรุณานำเอกสารส่งที่ธุรการด้วยค่ะ

ลงชื่อ.....

(นางจรรยา แก้วพิชัย)

ลงชื่อ ธีวัชชัย อติเทพสถิต

(นายธีวัชชัย อติเทพสถิต)

แบบประเมินความพึงพอใจ (ทำเครื่องหมายถูกต้อง)

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

.....

.....

.....